**Додаток 1**

***Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти Ужгородського наукового ліцею Закарпатської обласної ради і їх періодичність***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основні процедури*** | ***Періодич-ність проведення*** | ***Критерії*** | ***Показники*** | ***Методика оціню-вання*** | ***Управлінське рішення за підсумками оцінювання*** |
| **1** | Наявність від-критої, прозорої і зрозумілої для здобувачів осві-ти системи оці-нювання їх нав-чальних досягнень | 2 рази на рік (грудень, травень) | Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень - | Опитування здобувачів освіти | Обговорення на засіданні педагогічної ради |
| Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень |
| Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу |
| Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним | Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним |
| **2** | Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає сис-тематичне від-стеження та ко-ригування ре-зультатів навча-ння кожного здобувача освіти | 2 рази на рік (грудень, травень) | У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти | Аналіз записів у класних журналах | Обговорення на засіданні педагогічної ради, наказ директора |
| За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування | Вивчення шкільної документації |
| У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | Спостереження  |
| **3** | Спрямованість системи оціню-вання на форму-вання у здобува-чів освіти відпо-відальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | Постійно  | Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності | Опитування здобувачів освіти | Обговорення на засіданні педагогічної ради, наказ директора |
| Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | Опитування здобувачів освіти |
| Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | Спостереження  |

**Додаток 2**

***Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ужгородського наукового ліцею Закарпатської обласної ради і їх періодичність***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основні процедури*** | ***Періодичність проведення*** | ***Критерії*** | ***Показники*** | ***Методика оцінювання*** | ***Управлінське рішення за підсумками оцінювання*** |
| **1** | Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | Постійно  | Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти | Спостереження  | Стимулювання педагогів у різний спосіб |
| Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями |
| Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за по треби) | Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень |
| Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) | Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки |
| Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму |
| Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі |
| **2** | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | Постійно  | Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності | Вивчення документації, опитування | Стимулювання педагогів у різний спосіб |
| Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти | Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти |
| Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність |
| **3** | Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | Постійно | Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | Вивчення документації, опитування | Стимулювання педагогів у різний спосіб |
| Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу |
| Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок  | У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах  |
| У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці  | Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації) |
| **4** | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності  | Постійно | Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності  | Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності  | Вивчення документації, опитування | Стимулювання педагогів у різний спосіб |
| Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти  | Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності  |

**Додаток 3**

***Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Ужгородського наукового ліцею Закарпатської обласної ради та їх періодичність***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основні процедури*** | ***Періодичність проведення*** | ***Критерії*** | ***Показники*** | ***Методика оцінювання*** | ***Управлінське рішення за підсумками оцінювання*** |
| **1** | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань  | Раз на рік | У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності  | Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)  | Вивчення документації | Підготовка аналітичних матеріалів та їх оприлюднення |
| У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку  | Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку  |
| Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти  |
| Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його  |
| Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку за- кладу  |
| У закладі освіти здійсню-ється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти  | У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур  |
| Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності  |
| Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання  | Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, зверта-ється із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)  |
| **2** | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм  | Постійно  | Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру  | Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним клі-матом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | Вивчення документації, опитування | Обговорення порушених питань на педагогічних радах, нарадах |
| У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)  |
| Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування  |
| Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах  | Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників  | Раз на рік | Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікова-них педагогічних та ін-ших працівників відпо-відно до штатного розпи-су та освітньої програми  | У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)  | Вивчення документації | Наказ директора |
| Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом  |
| Керівництво закладу осві-ти за допомогою системи матеріального та мораль-ного заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості ос-вітньої діяльності, само-розвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності  | Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності  |
| Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників  | Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників  |
| Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові  |
| **4** | Організація освіт-нього процесу на засадах людино-центризму, прий-няття управлін-ських рішень на основі конструк-тивної співпраці учасників освіт-нього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою  | Постійно  | У закладі освіти створю-ються умови для реаліза-ції прав і обов’язків учас-ників освітнього процесу  | Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються  | Опитування  | Обговорення порушених питань на педагогічних радах, нарадах |
| Управлінські рішення приймаються з урахуван-ням пропозицій учасників освітнього процесу  | Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень |
| Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування  | Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти  |
| Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади  | Керівництво за- кладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)  |
| Два рази на рік | Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам  | Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу  | Вивчення документації | Підготовка аналітичних матеріалів та їх оприлюднення |
| Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти  |
| Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми  |
| У закладі освіти створю-ються умови для реаліза-ції індивідуальних освіт-ніх траєкторій здобувачів освіти  | Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти  |
| **5** | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності  |  | Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності  | Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення  | Вивчення документації, опитування | Обговорення порушених питань на педагогічних радах, нарадах |
| Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності  |
| Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції  | Керівництво за кладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції  |

**Додаток 4**

***Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання ресурсного забезпечення освітнього процесу Ужгородського наукового ліцею Закарпатської обласної ради***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основні процедури*** | ***Періодичність проведення*** | ***Критерії*** | ***Показники*** | ***Методика оцінювання*** | ***Управлінське рішення за підсумками оцінювання*** |
| **1** | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці  | Постійно  | Приміщення і територія за кладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці  | Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними  | Спостереження, опитування | Забезпечення виконання кожного показника |
| У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму  |
| У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)  |
| У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу  |
| Постійно  | Заклад освіти забезпе-чений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми  | У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу  | Спостереження, вивчення документації, опитування  | Забезпечення виконання кожного показника |
| Частка навчальних кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми  |
| Постійно  | Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх  | У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій  | Вивчення документації, опитування, спостереження  | Обговорення порушених питань на педагогічних радах, нарадах |
| Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки  |
| Постійно  | Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях  | У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу  | Вивчення документації, опитування  | Обговорення порушених питань на педагогічних радах, нарадах |
| У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку  |
| У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників  | Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти  | Вивчення документації, опитування  |
| Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування  |
| Постійно  | У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті  | У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет  | Опитування  | Забезпечення виконання кожного показника |
| Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет  |

**Додаток 5**

***Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання ІТ-забезпечення освітнього процесу Ужгородського наукового ліцею Закарпатської обласної ради***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основні процедури*** | ***Періодичність проведення*** | ***Критерії*** | ***Показники*** | ***Методика оцінювання*** | ***Управлінське рішення за підсумками оцінювання*** |
| **1** | Наявність стратегії розвитку ІТ-інфраструктури | 2 рази на рік | Ступінь розвитку ІТ-інфраструктури. | Наявність вільного он-лайн доступу здобувачів освіти до електронних інформаційних ресурсів. | Опитування, спостереження | Забезпечення виконання кожного показника |
| Наявність електронної бібліотеки  |
| Наявність вільного он-лайн доступу здобувачів вищої освіти до електронної бібліотеки  |
| Наявність вільного доступу до Wi-Fi – мереж в ключових об’єктах інфраструктури закладу |
| Наявність доступу до Wi-Fi – мереж в навчальних приміщеннях. |
| Наявність механізмів он-лайн консультування  |
| 2 рази на рік | Ступінь розвитку інформаційних ресурсів. | Наявність електронного освітнього середовища. |
| Частка навчальних предметів, які мають інформаційну підтримку в електронному освітньому середовищі |
| Наявність платформ для дистанційного та змішаного навчання. |

**Додаток 6**

***Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування Ужгородського наукового ліцею***

***Закарпатської обласної ради***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основні процедури*** | ***Періодичність проведення*** | ***Критерії*** | ***Показники*** | ***Методика оцінювання*** | ***Управлінське рішення за підсумками оцінювання*** |
| **1** | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору  |  | Приміщення та територія за кладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування  | У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами  | Спостереження | Забезпечення виконання кожного показника |
| У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу  |
| У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами  |
|  | У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами  | Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)  | Спостереження  | Забезпечення виконання кожного показника |
| У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)  |
| Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами  |
| У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)  |

**Додаток 7**

***Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання інших процедур та заходів, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти Ужгородського наукового ліцею Закарпатської обласної ради***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Основні процедури*** | ***Періодичність проведення*** | ***Критерії*** | ***Показники*** | ***Методика оцінювання*** | ***Управлінське рішення за підсумками оцінювання*** |
| **1** | Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм | 1 раз на рік | Ступінь розробле-ності норматив-ного забезпечення для моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм | Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм. | Вивчення документації, опитування  | Забезпечення виконання кожного показника |
| Наявність нормативного забезпечення, що регламентує участь здобувачів освіти у процедурах моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм. |
| 1 раз на рік | Ступінь здійснення моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм | Наявність механізму періодичного перегляду програм | Вивчення документації, опитування  | Забезпечення виконання кожного показника |
| Наявність механізму для здійснення змін в ОП на вимоги учасників освітнього процесу. |
| Наявність механізмів встановлення досягнення запланованих результатів навчання |
| Наявність процедур встановлення відповідності ОП потребам суспільства |
| Наявність механізмів визначення ефективності процедур оцінювання здобувачів освіти |
| Наявність механізмів оцінювання відповідності навчального середовища і послуг з підтримки учнів меті освітньої програми |
| Наявність процедур оцінювання здобувачами освіти рівня їх задоволеності освітньою програмою |