

СХВАЛЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Директор

Олена ІЩЕНКО

протокол №1 від 30.08 .2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про пансіон
Ужгородського наукового ліцею
Закарпатської обласної ради

ПОЛОЖЕННЯ
про пансіон Ужгородського наукового ліцею
Закарпатської обласної ради

I. Загальні положення

1. Пансіон є структурним підрозділом Ужгородського наукового ліцею Закарпатської обласної ради (далі – ЗЗСО), що утворюється з метою забезпечення територіальної доступності загальної середньої освіти.

2. Пансіон діє на підставі Статуту ЗЗСО та даного Положення, що розробляється відповідно до законодавства та установчих документів ЗЗСО.

3. Для організації проживання та утримання учнів у пансіоні ЗЗСО утворюються групи учнів, гранична наповнюваність яких становить 30 осіб.

Для організації проживання та утримання учнів у пансіоні у вихідні, святкові дні та під час канікул у пансіоні можуть створюватися групи учнів. Рішення про створення чергової групи учнів та строк, на який така група створюється, приймається директором ЗЗСО.

4. Медичне обслуговування учнів, які проживають та утримуються у пансіонах, здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ЗЗСО або відповідних закладів охорони здоров'я.

II Умови зарахування і вибуття (відрахування) з пансіону

5. До пансіону ЗЗСО зараховуються учні у випадку якщо час їхнього проїзду міським і приміським транспортом загального користування з дому до ЗЗСО або у зворотному напрямку перевищує одну годину та їм неможливо забезпечити підвезення шкільним автобусом.

Зазначені учні також можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або особи, яка є його законним представником (далі – законний представник).

При зарахуванні до пансіону учнів ЗЗСО, зазначених у абзаці першому цього пункту, між одним з його батьків, законним представником (у випадку, якщо учень не досяг повноліття), чи між повнолітнім учнем та ЗЗСО укладається договір на основі Типового договору, що додається.

6. Під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, запровадження протиепідемічних заходів та інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учнів у пансіоні (відрадженого законного представника, його перебування на стаціонарному лікуванні або його захворювання, що перешкоджає виконанню своїх обов'язків (з обов'язковим наданням копії підтверджуючих документів), несприятливі погодні умови, які унеможливають підвезення учня до місця його проживання тощо) (далі - надзвичайні обставини), директор ЗЗСО може приймати рішення щодо цілодобового перебування учнів у пансіоні.

7. Зарахування до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора

ЗЗСО, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року – за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків (законного представника) або повнолітнього учня.

У заяві законного представника обов'язково зазначається інформація про його прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів, інша контактна інформація.

8. Відрахування учня із пансіону здійснюється відповідно до наказу директора ЗЗСО, що видається на підставі письмової заяви законного представника учня, який не досяг повноліття, або повнолітнього учня, або у випадку відрахування учня із закладу освіти у порядку, встановленому законодавством.

9. Дострокове розірвання договору з боку батьків учня, особи, яка є його законним представником, учнем особисто (у разі його повноліття) допускається на будь-якому етапі його дії відповідно до пункту 4.2. додатку до типового договору (додаток).

III. Умови проживання та утримання у пансіоні

10. Для учнів, які проживають у пансіоні, має бути створене безпечне освітнє середовище, що зокрема передбачає:

1) створення безпечних, гідних умов проживання, наближених до сімейних, із урахуванням індивідуальних особливостей учнів та їх особливих освітніх потреб;

2) забезпечення захисту їхніх прав, у тому числі права на:

висловлювання своєї власної думки та побажань;

повагу до людської гідності;

захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

відпочинок;

збереження конфіденційної інформації про особисті освітні потреби;

3) створення умов для дотримання гігієни та конфіденційності під час проживання;

4) інформування щодо прав, а також контактні дані посадових осіб та організацій, куди належить звертатись у разі їх порушення;

5) вільний доступ до спілкування з батьками (іншими законними представниками) за допомогою телефонного зв'язку, у тому числі мобільного;

6) отримання медичної та психологічної підтримки;

7) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ЗЗСО, відповідно до затвердженого директором ЗЗСО режиму дня та правил внутрішнього розпорядку;

8) відвідування батьками (законними представниками) учнів під час проживання у пансіоні;

9) пересування територією ЗЗСО та виходу за територію для дітей до 13 років у супроводі дорослих, а для учнів, старших 13 років за попереднім письмовим погодженням із законним представником;

10) доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються під час підготовки домашніх завдань, а також у іншій діяльності в позаурочний час.

11. Учні, які проживають у пансіоні, зобов'язані:

1) дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону;

2) дотримуватись правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;

3) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси мешканців та працівників пансіону, дотримуватися етичних норм;

4) повідомляти керівництво ЗЗСО та пансіону про факти всіх видів насильства стосовно учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних, інших працівників пансіону, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

5) завчасно попереджати (письмова згода батьків/законних представників) керівництво пансіону про вихід за територію ЗЗСО без супроводу дорослих.

12. Батьки (законні представники) учнів можуть вимагати повного та неупередженого розслідування випадків насильства стосовно дитини (дітей) зі сторони педагогічних, інших працівників пансіону, захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своєї дитини (дітей).

Батьки (законні представники) учнів мають бути поінформованими про:

1) умови та особливості проживання дітей у пансіоні;

2) всі заплановані у пансіоні психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження;

3) стан здоров'я дитини (дітей) у разі його (їх) хвороби, або іншого випадку, що стався з їхньою дитиною (дітьми).

13. Батьки (законні представники) учнів мають:

1) дотримуватися умов договору про проживання їхніх дітей у пансіоні;

2) забирати дітей на вихідні, святкові дні та канікули додому;

3) у разі хвороби дитини (дітей) або виникнення під час перебування у вихідні дні, під час канікул або у інші дні перебування дитини (дітей) поза межами пансіону, закладу освіти симптомів захворювання вчасно попередити керівника закладу освіти про стан здоров'я дитини (дітей);

4) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних, інших працівників пансіону.

14. Умови проживання учнів у пансіоні забезпечуються відповідно до вимог санітарного регламенту, державних санітарних норм та правил для відповідного типу закладу освіти.

Організація проживання, утримання учнів у пансіоні здійснюється відповідно до цього Порядку, інших актів законодавства та правил внутрішнього розпорядку ЗЗСО.

15. Учні, зарахованому до пансіону, надається ліжко, шафа для одягу чи окреме місце для одягу в шафі, робоче місце, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо. Перелік майна, що надається учню, зазначається у додатку до договору.

16. Для осіб різної статі має бути забезпечене проживання на окремих поверхах або в ізольованих одна від одної частинах одного поверху будівлі, а також окремі душові кімнати та туалети, із відокремленими кабінами, що мають відповідати державним будівельним нормам.

17. Виховний процес у пансіоні здійснюється педагогічними працівниками ЗЗСО згідно з освітньою програмою ЗЗСО та з урахуванням особливостей культурного життя відповідної територіальної громади.

18. Харчування учнів, які зараховані до пансіону ЗЗСО здійснюється за нормами для учнів закладів освіти відповідного типу, затверджених в установленому порядку.

19. У пансіоні встановлюється п'ятиразовий режим харчування: сніданок; другий сніданок; обід; полуденок/підвечірок; вечеря.

Харчування учнів, які проживають у пансіоні, здійснюється тільки в дні перебування в пансіоні. Компенсація за харчування за дні відсутності учнів у пансіоні (у тому числі під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, зокрема у разі виникнення надзвичайних ситуацій, карантинних обмежень тощо) не здійснюється.

20. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів засновника ЗЗСО, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Для утримання та розвитку матеріально-технічної бази пансіону, забезпечення проживання та утримання учнів у пансіоні заклад освіти може залучати додаткові джерела фінансування, що не заборонені законодавством.

21. Учням, які проживають у пансіоні ЗЗСО, їхнім батькам, (законним представникам) можуть надаватися платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

Додаток
до Положення про пансіон
Ужгородського наукового
ліцею Закарпатської обласної
ради

Договір

про надання послуг проживання та утримання учня
у пансіоні Ужгородського наукового ліцею
Закарпатської обласної ради

місце укладання м.Ужгород, вул.Загорська, 28

дата укладання « _____ » 20 р.

Ужгородська загальноосвітня спеціалізована школа-інтернат з поглибленим вивченням окремих предметів Закарпатської обласної ради (далі ЗЗСО)
(найменування закладу освіти)

в особі директора Іщенко Олени Тимофіївни
(ПІБ та посада особи, що діє від імені закладу освіти)

що діє на підставі _____, з одного боку, та

(ПІБ статус особи по відношенню до дитини/учня (батько/мати/інший законний представник)

(вказати підставу представництва)
паспорт серія _____ № _____,
виданий _____
(найменування органу, що видав документ)

« _____ » _____ р., ІПН _____,
що мешкає за адресою _____,
(вказати адресу реєстрації, а якщо вона не співпадає з фактичним місцем проживання, то
вказати обидві адреси)

контактний телефон _____, електронна адреса _____
з іншого боку, в інтересах _____,
(далі «Учень»)

(ПІБ дитини та рік народження)

уклали цей договір про наступне:

- Предмет договору

1.1. ЗЗСО надає послуги проживання та утримання Учня у пансіоні Закладу освіти у період з « _____ » _____ 20 _____ року по « _____ » _____ 20 _____ року, за графіком, що відповідає структурі навчального року.

1.2. Батько/мати/інший законний представник та ЗЗСО об'єднують свої зусилля з питань навчання, виховання й розвитку Учня під час його проживання у пансіоні ЗЗСО.

- Права та обов'язки сторін

2.1. ЗЗСО має право:

2.1.1. Попереджати батьків (інших законних представників) про дотримання графіку проживання та утримання Учня у пансіоні ЗЗСО.

2.1.2. Звертатися до батьків (інших законних представників) Учня за допомогою при вирішенні будь-яких питань, які виникають під час проживання Учня у пансіоні ЗЗСО, зокрема але не виключно, при порушенні ним дисципліни тощо.

2.1.2. Отримувати від батьків (інших законних представників) відшкодування реальних витрат, понесених ЗЗСО під час проживання Учня у пансіоні Закладу освіти на його утримання у період, який не передбачений графіком, зазначеним у п.1 цього договору за затвердженим в порядку, установленому законодавством, кошторисом.

2.1.3. Порушувати питання про зміну умов даного договору, у випадку систематичного порушення батьками (іншими законними представниками) своїх обов'язків за даним договором.

2.1.4. Звертатися до органів опіки та піклування за місцем проживання Учня з повідомленнями про неналежне виконання батьками (іншими законними представниками) своїх обов'язків за цим договором та інших обов'язків, встановлених діючим законодавством України, по відношенню до Учня.

2.2. ЗЗСО зобов'язаний:

2.2.1. Забезпечувати безпечні та гідні умови для проживання, відпочинку, дозвілля, харчування Учня у пансіоні Закладу освіти, у відповідності до вимог діючих норм та правил.

2.2.2. Ставитись до Учня як до особистості, поважати її законні права та інтереси.

2.2.3. Ознайомити батьків (інших законних представників) Учня та його особисто з правилами внутрішнього розпорядку ЗЗСО та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні.

2.2.4. Нести відповідальність за життя, безпеку та здоров'я Учня під час його проживання у пансіоні.

2.2.5. Забезпечити учню умови для проживання (надати у користування ліжко, матрац, подушку, простирadlo, постіль, шафу або полицю у шафі тощо);

виконання домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, бібліотекою, спортивним інвентарем тощо.

2.2.6. Надавати медичну допомогу. У разі хвороби Учня негайно повідомити про це його батьків (інших законних представників).

2.2.7. Виконувати інші обов'язки, які передбачені установчими документами ЗЗСО та чинним законодавством України.

2.3. Батьки (інші законні представники) мають право:

2.3.1. Відвідувати Учня під час його перебування у ЗЗСО у час, встановлений керівником ЗЗСО для відвідування учнів.

2.3.2. Звертатися до ЗЗСО з будь-яких питань, пов'язаних з проживанням Учня у пансіоні Закладу освіти, бути обізнаними щодо умов проживання Учня.

2.3.3. Бути проінформованим про режим роботи ЗЗСО протягом навчального року, канікулярний період, перерви в роботі у зв'язку з обставинами карантину, та іншими обставинами тощо.

2.4. Батьки (інші законні представники) зобов'язані:

2.4.1. Дотримуватись графіку проживання Учня у пансіоні ЗЗСО, передбачений пунктом 1.1. цього договору.

2.4.2. Надавати ЗЗСО повну та достовірну інформацію про стан здоров'я Учня та свої контактні дані під час зарахування Учня на проживання до пансіону ЗЗСО.

2.4.3. Повідомляти ЗЗСО про зміну своїх даних, зазначених у преамбулі до цього договору, не пізніше, ніж через три календарні дні з моменту виникнення змін, а при зміні телефонного номера – у день такої зміни. Повідомлення про зміну даних може бути направлено на офіційну електронну пошту ЗЗСО.

2.4.4. Забезпечувати Учня на час перебування в пансіоні засобами особистого користування, одягом у відповідності до сезону тощо.

2.4.5. Ознайомлюватися з режимом роботи закладу та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні.

2.4.6. Надавати Учнію допомогу, підтримувати зв'язок з ним, цікавитись психологічним станом Учня, регулярно відвідувати його у ЗЗСО.

2.4.7. Підтримувати постійний зв'язок з педагогічними працівниками ЗЗСО, регулярно відвідувати батьківські збори тощо.

2.4.8. Повідомляти ЗЗСО про хворобу Учня, що виникла під час перебування його у вихідні, святкові дні та під час канікул.

24.9. У разі отримання повідомлення про хворобу Учня під час проживання у пансіоні, яка потребує присутності одного з батьків (іншого законного представника), терміново прибути до ЗЗСО.

2.4.9. Виконувати інші обов'язки, покладені на них чинним законодавством України та документами ЗЗСО.

- Відповідальність сторін

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання цього Договору згідно чинного законодавства України.

3.2. ЗЗСО несе відповідальність:

за неналежне надання послуг проживання у пансіоні ЗЗСО та завиконання пункту 2.2. цього Договору;

за будь-яку шкоду, завдану учневі, що спричинила погіршення стану його здоров'я та підтверджена відповідними документами;

за надання батькам (іншим законним представникам) недостовірної інформації про стан здоров'я Учня та погіршення його психологічного стану;

за порушення конференційної інформації про Учня та його рідних;

за порушення чинного законодавства.

3.3. Батьки (інші законні представники) несуть відповідальність:

за виконання пункту 2.4. цього Договору;

за відшкодування прямих збитків, спричинених винними діями Учня майну ЗЗСО, в тому числі майну, переданому йому ЗЗСО, відповідно до 2.2.4 даного договору, в розмірі вартості майна, якщо воно втрачено повністю, або у розмірі витрат на його відновлення, якщо таке можливо.

- Строк дії договору.

Порядок дострокового розірвання та вирішення спорів

4.1. Договір набирає силу з моменту його підписання і діє до «__»____
20__ року.

4.2. Дострокове розірвання договору з боку Представника допускається на будь-якому етапі його дії. Для розірвання договору, Представник звертається до керівника ЗЗСО з відповідною заявою, в якій зазначає бажану дату припинення дії договору. Про розірвання договору з ініціативи батька/матері/іншого законного представника сторони підписують додаткову угоду про розірвання.

4.3. Внесення змін до умов договору допускається за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до нього.

4.4. Сторони домовились, що будь які спори та конфлікти, які виникнуть протягом строку дії цього договору, будуть вирішуватися шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір може бути переданий на розгляд суду відповідно до встановлених правил підсудності.

- Інші мови

5.1. Договір складено у двох екземплярах, які мають однакову юридичну силу по одному екземпляру для кожної сторони.

5.2. Питання, які не врегульовані даним договором, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

- Підписи сторін

Директор ЗЗСО

_____ / _____ /

Батько/мати/інший законний
представник

_____ / _____ /

Додаток до договору
про надання послуг
проживання та утримання
учня у пансіоні
Ужгородського наукового
ліцею Закарпатської обласної
ради

Перелік майна,
що надається учневі на період його проживання у пансіоні

№ з/п	Найменування майна	Кількість одиниць	Стан майна

Підписи сторін:

Директор ЗЗСО

_____ / _____ /

Батько/мати/інший законний
представник

_____ / _____ /